

GRATIS OEFENEXAMEN | BOOST YOUR LANGUAGE

Oefenexamen Inburgeringsexamen A2

Onderdeel Schrijven | Oefenexamen 2 | 4 opdrachten

Waarvoor is dit oefenexamen?

Dit is een gratis oefenexamen voor het onderdeel **Schrijven** van het inburgeringsexamen op niveau A2. Het echte examen maakt u met pen en papier en bestaat uit vier opdrachten: u schrijft bijvoorbeeld een korte e-mail, u vult een formulier in en u schrijft een kort tekstje. Dit oefenexamen volgt precies die opzet, inclusief de situaties en de brieven die u daarbij krijgt.

Officieel examen Schrijven A2	Dit oefenexamen
40 minuten	40 minuten
4 opdrachten	4 opdrachten, dezelfde verdeling
Met pen en papier in een opgavenboekje	U schrijft op de lijnen in dit document
Beoordeling door getrainde beoordelaars	Beoordelingsmodel en voorbeeldantwoorden achterin

De exacte examenduur, het aantal opdrachten en de beoordelingsnormen worden vastgesteld door DUO en het CvTE. Kijk voor de actuele eisen altijd op inburgeren.nl en staatsexamensnt2.nl.

Wat zit er in dit document?

1. Vier opdrachten in de opzet van het echte examen, met schrijfruimte.
2. Een beoordelingsmodel met per opdracht de punten en waar u ze op verdient.
3. Voorbeeldantwoorden die de volle punten halen, met uitleg per opdracht.
4. Een scoreformulier waarmee u uw eigen werk nakijkt.

Instructie

1. Zorg voor een rustige plek en zet uw telefoon weg. Maak het oefenexamen in een keer.
2. Zet een timer op **40 minuten** voor alle vier de opdrachten.
3. Lees eerst de situatie en het document dat erbij staat. Kijk daarna pas naar de opdracht.
4. Onderstreep in de opdracht wat er in uw tekst moet staan. Vink het af als u het geschreven heeft.
5. Schrijf in hele zinnen. Gebruik geen afkortingen en geen steekwoorden.
6. Sommige gegevens moet u zelf bedenken. Verzin dan iets logisch en ga verder.
7. Kijk pas na afloop naar het beoordelingsmodel en de voorbeeldantwoorden achterin.

Drie dingen waar u punten op verliest

Een punt vergeten. Bij elke opdracht staat precies wat er in uw tekst moet staan. Vergeet u een van die punten, dan verliest u punten voor inhoud, ook als uw Nederlands verder goed is. Vink ze af voordat u verdergaat.

Geen aanhef of afsluiting. Een e-mail begint met een aanhef en eindigt met een groet en uw naam. Dat lijkt klein, maar het levert echt punten op.

Te lange zinnen. Op A2 wint u niets met ingewikkelde zinnen. Twee korte, correcte zinnen zijn meer waard dan een lange zin met fouten.

Zo haalt u het meeste uit dit oefenexamen

Schrijven leert u niet door veel opdrachten te maken, maar door uw eigen tekst naast een goed antwoord te leggen. Maak eerst alle opdrachten binnen de tijd. Kijk daarna pas naar het beoordelingsmodel en de voorbeeldantwoorden. Streep in uw eigen tekst aan wat u vergeten bent en welke zinnen grammaticaal fout zijn. Wie dat drie keer doet, ziet steeds dezelfde fout terugkomen en kan die gericht wegwerken.

Meer gratis oefenmateriaal vindt u op boost-your-language.com/inburgering-schrijfexamen-a2.html.

Weet u niet of u klaar bent voor het examen?

Boek een gratis intakegesprek van 15 minuten. Wij testen uw leesniveau, laten zien welke vraagsoort u punten kost en zeggen eerlijk of u er klaar voor bent.

boost-your-language.com/free-call.html



OPDRACHT 1 | E-MAIL

Afspraak bij de fysiotherapeut

U heeft pijn in uw rug en u bent naar de fysiotherapeut geweest.

U krijgt een brief met de afspraken voor de volgende weken.

Op de eerste afspraak moet u werken.

U schrijft een e-mail naar de praktijk.

Afzender	Fysiotherapie Het Anker, Havenweg 8
Datum	3 februari
Onderwerp	Uw behandelingen

Geachte heer, mevrouw,

U heeft bij ons vijf behandelingen. Hieronder ziet u de data en tijden.

Behandeling 1: dinsdag 10 februari, 9.00 uur

Behandeling 2: dinsdag 17 februari, 9.00 uur

Behandeling 3: dinsdag 24 februari, 9.00 uur

Behandeling 4: dinsdag 3 maart, 9.00 uur

Behandeling 5: dinsdag 10 maart, 9.00 uur

Kunt u niet komen? Laat dit minimaal 24 uur van tevoren weten via info@fysiohetanker.nl. Meldt u zich later af, dan betaalt u de behandeling zelf. Dat kost € 35.

Wij hebben ook plaats op woensdagmiddag en op donderdagavond.

Met vriendelijke groet,
Fysiotherapie Het Anker

Schrijf de e-mail. Schrijf in hele zinnen.

- Schrijf waarom u mailt.
- Leg uit waarom u op dinsdag 10 februari niet kunt komen.
- Vraag om een nieuwe afspraak op woensdagmiddag of donderdagavond.



OPDRACHT 2 | E-MAIL

Uw afvalpas van de gemeente

U bent verhuisd naar de gemeente Kerkrade.

U krijgt een brief van de gemeente over het weggooien van afval.

U heeft de afvalpas niet ontvangen.

U schrijft een e-mail naar de gemeente.

Afzender	Gemeente Kerkrade, afdeling Afval
Datum	8 september
Onderwerp	Uw afvalpas

Beste bewoner,

U woont sinds kort in onze gemeente. Daarom sturen wij u informatie over het afval.

De afvalpas

In onze gemeente gooit u restafval in de ondergrondse container in uw straat. U opent de container met uw afvalpas. Zonder pas gaat de container niet open.

Wanneer krijgt u de pas?

U krijgt de pas binnen twee weken na uw verhuizing per post op uw nieuwe adres.

Grof afval

Heeft u een oude bank of kast? Maak dan een afspraak via www.kerkrade.nl/grofafval. Wij halen grof afval twee keer per jaar gratis op.

Heeft u vragen? Mail naar afval@kerkrade.nl of bel 14 045.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Kerkrade

**Schrijf de e-mail. Schrijf in hele zinnen.**

- Schrijf waarom u mailt en sinds wanneer u in Kerkrade woont.
- Meld dat u de afvalpas niet heeft gekregen.
- Vraag wat u nu moet doen om een pas te krijgen.

OPDRACHT 3 | FORMULIER**Aanmelden voor de cursus Werken met de computer**

U wilt beter leren werken met de computer.

De bibliotheek geeft een cursus van acht lessen.

U haalt het aanmeldformulier bij de balie.

U vult het formulier in.

Bibliotheek Zuidoever

Aanmeldformulier cursus Werken met de computer

De cursus bestaat uit acht lessen van twee uur. De cursus kost € 40. Bent u lid van de bibliotheek, dan betaalt u € 25.

Lever dit formulier in bij de balie. U krijgt binnen twee weken bericht over de startdatum.



Vul het formulier in. Sommige gegevens moet u zelf bedenken.

Achternaam	
Voorletters	
Geboortedatum	<i>dag - maand - jaar</i>
Adres	<i>straat en huisnummer</i>
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Bent u lid van de bibliotheek?	<i>ja / nee</i>
Welk dagdeel past u het beste?	<i>Kies ochtend, middag of avond.</i>
Wat kunt u al met een computer?	<i>Schrijf een of twee zinnen.</i>
Wat wilt u in deze cursus leren?	<i>Schrijf een of twee zinnen.</i>
Datum en handtekening	

OPDRACHT 4 | KORT BERICHT

Stukje voor de wijkkrant

U doet vrijwilligerswerk in het buurthuis van uw wijk.

U helpt daar elke woensdag met de taalcafé voor nieuwe bewoners.

De redactie van de wijkkrant vraagt bewoners om een kort stukje.

U schrijft een stukje voor de wijkkrant.

Oproep van de redactie van wijkkrant De Verbinding

Doet u vrijwilligerswerk in onze wijk? Vertel het aan uw buren!

In het nummer van juni maken wij een pagina over vrijwilligers. Stuur ons een kort stukje over uw werk.

Wij plaatsen uw tekst met uw voornaam erbij.

Stuur uw stukje voor 20 mei naar redactie@deverbinding-wijkkrant.nl.



Schrijf uw tekst. Schrijf minimaal drie zinnen.

- Schrijf welk vrijwilligerswerk u doet en waar.
- Schrijf wanneer u dat doet en wat u er precies doet.
- Schrijf waarom u dit werk leuk vindt.
- Vraag de lezers om ook te komen helpen.



Beoordelingsmodel

Kijk uw eigen werk na met dit model. Wees streng: een beoordelaar leest wat er staat, niet wat u bedoelde. Een punt voor inhoud krijgt u alleen als het gevraagde er echt staat.

Opdracht 1: Afspraak bij de fysiotherapeut	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Inhoud	Alle drie de punten uit de opdracht staan in de tekst.	4	
Begrijpelijkheid	De lezer begrijpt zonder moeite wat u bedoelt.	3	
Grammatica en spelling	Werkwoorden en woordvolgorde zijn overwegend goed.	2	
Aanhef en afsluiting	De e-mail begint en eindigt op de juiste manier.	1	
Totaal opdracht 1		10	

Opdracht 2: Uw afvalpas van de gemeente	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Inhoud	Alle drie de punten uit de opdracht staan in de tekst.	4	
Begrijpelijkheid	De lezer begrijpt zonder moeite wat u bedoelt.	3	
Grammatica en spelling	Werkwoorden en woordvolgorde zijn overwegend goed.	2	
Aanhef en afsluiting	De e-mail begint en eindigt op de juiste manier.	1	
Totaal opdracht 2		10	

Opdracht 3: Aanmelden voor de cursus Werken met de computer	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Volledigheid	Alle velden van het formulier zijn ingevuld.	3	
Juiste gegevens	De gegevens staan op de goede plaats en in het juiste formaat, bijvoorbeeld de voorletters en de geboortedatum.	2	
Open vragen	Bij de twee open vragen staan hele zinnen, geen losse woorden.	2	
Leesbaarheid	Het handschrift is goed te lezen.	1	
Totaal opdracht 3		8	



Opdracht 4: Stukje voor de wijkkrant	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Inhoud	Alle vier de punten uit de opdracht staan in de tekst.	4	
Begrijpelijkheid	Een lezer van de wijkkrant begrijpt direct wat u bedoelt.	3	
Grammatica en spelling	Werkwoorden en woordvolgorde zijn overwegend goed.	2	
Passend bij de wijkkrant	De tekst is vriendelijk geschreven en uw voornaam staat eronder.	1	
Totaal opdracht 4		10	

Voorbeeldantwoorden

Dit zijn antwoorden die de volle punten halen. Ze zijn niet het enige goede antwoord. Vergelijk vooral of u dezelfde inhoud heeft opgeschreven en of uw zinnen net zo duidelijk zijn.

Opdracht 1: Afspraak bij de fysiotherapeut

Geachte heer, mevrouw,

Ik schrijf u over uw brief van 3 februari.

Op dinsdag 10 februari kan ik niet komen. Ik moet die ochtend werken.

Kan ik een nieuwe afspraak maken op woensdagmiddag? Donderdagavond is ook goed.

Met vriendelijke groet,

Karim Bouzid

Waar kandidaten punten verliezen

Noem de datum en de tijd van de afspraak die u wilt verzetten. Dan weet de praktijk meteen om welke afspraak het gaat.

Bij een bedrijf of een praktijk gebruikt u Geachte heer, mevrouw en eindigt u met Met vriendelijke groet.

Opdracht 2: Uw afvalpas van de gemeente

Geachte heer, mevrouw,

Ik schrijf u over de afvalpas. Ik woon sinds 1 september in Kerkrade.

Ik heb de afvalpas niet gekregen. Daarom kan ik de container niet openmaken.

Wat moet ik doen om een pas te krijgen? Kan ik de pas ophalen bij het gemeenteloket?

Met vriendelijke groet,

Lucia Fernandes

Waar kandidaten punten verliezen

Noem uw adres en de datum van uw verhuizing. Een gemeente kan u alleen helpen als zij weet om welk adres het gaat. Gebruik het perfectum als u vertelt wat er niet gebeurd is: ik heb de pas niet ontvangen. Het voltooid deelwoord staat achteraan.

**Opdracht 3: Aanmelden voor de cursus Werken met de computer**

Achternaam: Nowak

Voorletters: K.M.

Geboortedatum: 22-11-1978

Adres: Zuiderdiep 145

Postcode en woonplaats: 9711 RM Groningen

Telefoonnummer: 06 45 22 90 17

E-mailadres: k.nowak@mail.nl

Bent u lid van de bibliotheek? Ja.

Welk dagdeel past u het beste? De avond.

Wat kunt u al met een computer? Ik kan mailen en filmpjes kijken.

Wat wilt u in deze cursus leren? Ik wil leren werken met tekst. Ik wil ook dingen aanvragen op internet.

Datum en handtekening: 12 maart 2026, K. Nowak

Waar kandidaten punten verliezen

Voorletters zijn alleen de eerste letters van uw voornamen, met een punt erachter. Schrijf dus K.M. en niet Katarzyna Maria.

Lees bij ja of nee eerst goed wat er gevraagd wordt. Uw antwoord bepaalt hier hoeveel u betaalt.

Opdracht 4: Stukje voor de wijkkrant**Iedere woensdag Nederlands praten**

Ik ben vrijwilliger in buurthuis De Brug. Elke woensdagavond help ik bij het taalcafé.

Wij drinken koffie en praten Nederlands. Ik help de mensen met moeilijke woorden.

Ik vind dit leuk, omdat ik veel burens leer kennen.

Wilt u ook helpen? Kom een keer langs op woensdag.

Fatima, wijk Noord

Waar kandidaten punten verliezen

Een stukje voor een wijkkrant mag persoonlijk zijn. Gebruik ik en u en schrijf zoals u praat, maar wel in hele zinnen. Tel voordat u inlevert of alle punten uit de opdracht in uw tekst staan. Een vergeten punt kost meteen punten bij Inhoud.

Scoreformulier

Vul per opdracht in hoeveel punten u uzelf geeft. Tel daarna op.

Opdracht	Type	Maximaal	Uw score
1. Afspraak bij de fysiotherapeut	E-mail	10	
2. Uw afvalpas van de gemeente	E-mail	10	
3. Aanmelden voor de cursus Werken met de computer	Formulier	8	
4. Stukje voor de wijkkrant	Kort bericht	10	
Totaal		38	

Uw percentage: uw score gedeeld door 38, maal 100.

Wat betekent uw score?

Percentage	Betekenis	Wat nu?
90% en hoger	Ruim voldoende	U bent klaar voor het echte examen. Let nu vooral op de tijd.
75% tot 89%	Voldoende	Een goede score. Kijk waar u inhoudspunten vergat.
60% tot 74%	Twijfelgeval	U kunt slagen, maar u heeft weinig marge. Oefen wekelijks.
Onder 60%	Nog niet voldoende	Werk eerst aan zinsbouw en aan de vaste onderdelen van een e-mail.

Let op: dit is een oefenexamen. De officiële cesuur wordt per examenversie vastgesteld en uw eigen beoordeling is altijd milder dan die van een getrainde beoordelaar. Gebruik deze tabel als indicatie, niet als garantie.

Vul dit in na het nakijken

Bij welke opdracht verloor ik de meeste punten?

Kwam dat door de inhoud, door de grammatica of doordat ik iets vergeten was?

Welke fout maakte ik in meer dan een opdracht?

Heb ik het examen binnen de tijd afgerond? ja / nee



Weet u niet of u klaar bent voor het examen?

Boek een gratis intakegesprek van 15 minuten. Wij testen uw leesniveau, laten zien welke vraagsoort u punten kost en zeggen eerlijk of u er klaar voor bent.

boost-your-language.com/free-call.html