

GRATIS OEFENEXAMEN | BOOST YOUR LANGUAGE

Oefenexamen Inburgeringsexamen B1

Onderdeel Schrijven | Oefenexamen 1 | 12 opdrachten

Waarvoor is dit oefenexamen?

Dit is een gratis oefenexamen voor het onderdeel **Schrijven** van het inburgeringsexamen op niveau B1. Op de B1 route legt u de taalexamens af als staatsexamen NT2 Programma I. Het examen Schrijven dat u dan maakt, is dus hetzelfde examen. Dat examen bestaat uit twaalf opdrachten: acht zinstaken, twee deelschrijftaken en twee korte schrijftaken. Dit oefenexamen volgt precies die verdeling.

Officieel examen Schrijven B1	Dit oefenexamen
100 minuten	100 minuten
12 opdrachten: 8 zinstaken, 2 deelschrijftaken, 2 korte schrijftaken	12 opdrachten, dezelfde verdeling
Op de computer, met een woordenboek NT2 erbij	U schrijft op de lijnen in dit document
Beoordeling door getrainde beoordelaars	Beoordelingsmodel en voorbeeldantwoorden achterin

De exacte examenduur, het aantal opdrachten en de beoordelingsnormen worden vastgesteld door DUO en het CvTE. Kijk voor de actuele eisen altijd op inburgeren.nl en staatsexamensnt2.nl.

Wat zit er in dit document?

1. Twaalf opdrachten in de opzet van het echte examen, met schrijfruimte.
2. Een beoordelingsmodel met per opdracht de punten en waar u ze op verdient.
3. Voorbeeldantwoorden die de volle punten halen, met uitleg per opdracht.
4. Een scoreformulier waarmee u uw eigen werk nakijkt.

Instructie

1. Zorg voor een rustige plek en zet uw telefoon weg. Maak het oefenexamen in een keer.
2. Zet een timer op **100 minuten** voor alle twaalf de opdrachten.
3. Verdeel uw tijd: reken ongeveer vier minuten per zinstaak en vijftien minuten per korte schrijftaak.
4. Lees bij een zinstaak altijd ook de zin onder de open ruimte. Uw zin moet daarop aansluiten.
5. Bij de korte schrijftaken staat in de opdracht welke punten verwerkt moeten worden. Vink ze af.
6. In het echte examen mag u een Van Dale Pocketwoordenboek NT2 gebruiken, maar geen telefoon of vertaalapp.
7. Kijk pas na afloop naar het beoordelingsmodel en de voorbeeldantwoorden achterin.

Drie dingen waar u punten op verliest

De zin sluit niet aan. Bij een zinstaak krijgt u een half zinsdeel. Uw vervolg moet daar grammaticaal op aansluiten, en de zin eronder moet er ook nog op kloppen. Lees uw zin altijd hardop terug met de gegeven tekst erbij.

Woordvolgorde na een voegwoord. Na omdat, zodat, hoewel en terwijl gaat het werkwoord naar achteren. Dit is de fout die op B1 de meeste punten kost.

Te weinig inhoud. Bij een korte schrijftaak staan drie of vier punten die verwerkt moeten worden. Een mooie tekst waarin een punt ontbreekt, scoort lager dan een eenvoudige tekst waarin alles staat.

Zo haalt u het meeste uit dit oefenexamen

Schrijven leert u niet door veel opdrachten te maken, maar door uw eigen tekst naast een goed antwoord te leggen. Maak eerst alle opdrachten binnen de tijd. Kijk daarna pas naar het beoordelingsmodel en de voorbeeldantwoorden. Streep in uw eigen tekst aan wat u vergeten bent en welke zinnen grammaticaal fout zijn. Wie dat drie keer doet, ziet steeds dezelfde fout terugkomen en kan die gericht wegwerken.

Meer gratis oefenmateriaal vindt u op boost-your-language.com/inburgering-schrijfexamen-b1.html.

Weet u niet of u klaar bent voor het examen?

Boek een gratis intakegesprek van 15 minuten. Wij testen uw leesniveau, laten zien welke vraagsoort u punten kost en zeggen eerlijk of u er klaar voor bent.

boost-your-language.com/free-call.html



OPDRACHT 1 | ZINSTAAK

Rooster volgende week

U werkt als planner bij uitzendbureau Randmeer Werkt.

U stuurt een e-mail naar een uitzendkracht.

Van planning@randmeerwerkt.nl
Aan s.oduya@mail.nl
Onderwerp Rooster volgende week

Beste Sarah,

Je zou volgende week op dinsdag en donderdag bij de kwekerij werken. Dat gaat helaas niet door, omdat

Maak de zin af.

Dat gaat helaas niet door, omdat

OPDRACHT 2 | ZINSTAAK

Geluid in het trappenhuis

U woont in een appartement.

U legt een briefje in de brievenbus van uw bovenbuurman.

Beste meneer Van Dongen,

De laatste weken hoor ik 's avonds laat veel geluid in het trappenhuis. Daarom

Maak de zin af.

Daarom



OPDRACHT 3 | ZINSTAAK

Herhaalrecept aanvragen

U gebruikt medicijnen voor uw bloeddruk.

U stuurt een e-mail naar de assistente van huisartsenpraktijk De Waterkant.

Van kandidaat@mail.nl
Aan assistente@praktijkdewaterkant.nl
Onderwerp Herhaalrecept

Geachte mevrouw,

Ik gebruik sinds vorig jaar medicijnen voor mijn bloeddruk. Mijn doosje is bijna leeg.

Schrijf de zin.

OPDRACHT 4 | ZINSTAAK

Nieuwe trainingstijden

U bent trainer bij volleybalvereniging De Duinslag.

U hangt een briefje op het prikbord in de kantine.

NIEUWE TRAININGSTIJDEN

De gemeente verbouwt de sporthal. Zodra

Maak de zin af.

Zodra



OPDRACHT 5 | ZINSTAAK

Verslag later inleveren

U volgt de opleiding tot onderwijsassistent bij ROC Vlietoever.

U stuurt een e-mail naar uw docent.

Van student@rocvlietoever.nl
Aan b.oosterhuis@rocvlietoever.nl
Onderwerp Verslag stageperiode

Beste mevrouw Oosterhuis,

Het verslag over mijn stage moet vrijdag klaar zijn. Hoewel

Maak de zin af.

Hoewel

OPDRACHT 6 | ZINSTAAK

Bestelling van de bakkerij

U werkt in buurtsupermarkt Het Anker.

U schrijft een briefje voor uw collega van de ochtenddienst.

Hoi Ferdi,

Wil je de bestelling voor de bakkerij morgen voor negen uur doorgeven? Dat moet echt op tijd, anders

Maak de zin af.

Dat moet echt op tijd, anders



OPDRACHT 7 | ZINSTAAK

Container in de straat

De gemeente wil een ondergrondse afvalcontainer in uw straat plaatsen.

U reageert per e-mail op de brief van de gemeente.

Van kandidaat@mail.nl
Aan wijkzaken@gemeentemeerdal.nl
Onderwerp Reactie plan afvalcontainer Rozenhof

Geachte heer, mevrouw,

In uw brief van 6 maart schrijft u dat er een ondergrondse container voor nummer 12 komt.

Schrijf de zin.

OPDRACHT 8 | ZINSTAAK

Schade aan de fiets

Uw fiets is beschadigd geraakt bij een aanrijding.

U stuurt een e-mail naar uw verzekering.

Van kandidaat@mail.nl
Aan schade@zekerthuisverzekeringen.nl
Onderwerp Schademelding 2026-4471

Geachte heer De Bruin,

Vorige week heb ik de schade aan mijn fiets gemeld. U vroeg mij om foto's. Ik heb de foto's

Maak de zin af.

Ik heb de foto's



OPDRACHT 9 | DEELSCHRIJFTAAK

Aanmeldformulier vrijwilligerswerk

U wilt vrijwilligerswerk doen bij wijkcentrum De Boomgaard.

U vult het aanmeldformulier in.

Vul alle velden in. Bij de open vragen schrijft u een of twee volledige zinnen.

Wijkcentrum De Boomgaard**Aanmeldformulier vrijwilligerswerk**

Wij zoeken vrijwilligers voor de koffieochtend, de huiswerkbegeleiding en de klussendienst. Vul dit formulier in en lever het in bij de balie.

Vul het formulier volledig in.

Achternaam	
Voornaam	
Geboortedatum	<i>dag / maand / jaar</i>
Adres en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Welk vrijwilligerswerk wilt u doen?	<i>koffieochtend / huiswerkbegeleiding / klussendienst</i>
Op welke dagen en dagdelen bent u beschikbaar?	<i>Schrijf een volledige zin.</i>
Waarom wilt u dit vrijwilligerswerk doen?	<i>Schrijf een of twee volledige zinnen.</i>
Welke ervaring of opleiding heeft u die hierbij past?	<i>Schrijf een of twee volledige zinnen.</i>
Datum en handtekening	



OPDRACHT 10 | DEELSCHRIJFTAAK

Reactie op de stagebegeleider

U loopt stage bij kinderdagverblijf De Vlieger.

U krijgt onderstaande e-mail van uw stagebegeleider.

U schrijft een kort antwoord terug.

Van n.aouadi@kdvdevlieger.nl
Aan stagiair@rocvlietoever.nl
Onderwerp Introductieochtend nieuwe ouders

Beste stagiair,

Op woensdag 15 april organiseren wij een introductieochtend voor nieuwe ouders. Ik zou het fijn vinden als jij die ochtend meehelpt met de rondleiding en met de koffie.

Kun je mij laten weten of je kunt komen, hoe laat je er kunt zijn en of je nog vragen hebt over de ochtend?

Groeten,
Naima Aouadi

Schrijf een kort antwoord op deze e-mail. Beantwoord alle drie de vragen van mevrouw Aouadi.

- Laat weten of u kunt komen.
- Noem hoe laat u aanwezig kunt zijn.
- Stel een vraag over de introductieochtend.



OPDRACHT 11 | KORTE SCHRIJFTAAK

Klacht over de verwarming

U huurt een woning van woningcorporatie Stedelijk Wonen.

De verwarming in uw woonkamer doet het al twee weken niet.

U hebt twee keer gebeld, maar er is nog geen monteur geweest.

U schrijft een korte brief aan de woningcorporatie.

Aan	Woningcorporatie Stedelijk Wonen, afdeling Onderhoud
Betreft	Storing verwarming, Lindenstraat 24

Schrijf de brief. Verwerk alle onderstaande punten.

- Leg uit wat het probleem is en sinds wanneer het speelt.
- Vertel wat u zelf al heeft gedaan om het op te lossen.
- Leg uit waarom dit voor u een groot probleem is.
- Vraag om een concrete oplossing en om een reactie binnen een week.



OPDRACHT 12 | KORTE SCHRIJFTAAK

Notitie over een voorstel op het werk

U werkt in de keuken van zorgcentrum Molenhof.

De pauzes van de keukenmedewerkers vallen allemaal op hetzelfde tijdstip, waardoor het erg druk is in de kantine.

U heeft een idee om dat te veranderen.

U schrijft een notitie voor uw teamleider, mevrouw Bakker.

Aan	Mevrouw Bakker, teamleider keuken
Van	Kandidaat
Onderwerp	Voorstel pauzetijden keukenteam

Schrijf de notitie. Verwerk alle onderstaande punten.

- Beschrijf de huidige situatie in de kantine.
- Leg uit welk probleem dat oplevert voor het werk.
- Doe een concreet voorstel voor een andere verdeling van de pauzes.
- Vraag of u dit voorstel in het teamoverleg mag bespreken.



Beoordelingsmodel

Kijk uw eigen werk na met dit model. Wees streng: een beoordelaar leest wat er staat, niet wat u bedoelde. Een punt voor inhoud krijgt u alleen als het gevraagde er echt staat.

Opdracht 1: Rooster volgende week	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	De zin geeft een logische reden waarom het werk niet doorgaat en past bij de rol van de planner.	1	
Grammaticale correctheid	De zin is grammaticaal correct. Na omdat staat de persoonsvorm achteraan in de zin.	1	
Totaal opdracht 1		2	

Opdracht 2: Geluid in het trappenhuis	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	De zin sluit logisch aan op de klacht en bevat een verzoek of een gevolg.	1	
Grammaticale correctheid	De zin is grammaticaal correct. Na Daarom staat de persoonsvorm direct achter het eerste zinsdeel (inversie).	1	
Totaal opdracht 2		2	

Opdracht 3: Herhaalrecept aanvragen	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	De zin bevat een duidelijk en beleefd verzoek om een herhaalrecept en past tussen de gegeven zinnen.	1	
Grammaticale correctheid	De zin is grammaticaal correct, met de juiste beleefdheidsvorm (u, uw).	1	
Totaal opdracht 3		2	

Opdracht 4: Nieuwe trainingstijden	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	De zin past bij de mededeling over de verbouwing en sluit aan op de slotzin over de tijdelijke locatie.	1	
Grammaticale correctheid	De zin is grammaticaal correct. Na de bijzin met Zodra volgt een hoofdzin die met de persoonsvorm begint.	1	
Totaal opdracht 4		2	



Opdracht 5: Verslag later inleveren	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	De zin legt uit waarom het verslag niet op tijd af is en bereidt het verzoek in de slotzin voor.	1	
Grammaticale correctheid	De zin is grammaticaal correct. Na Hoewel staat de persoonsvorm achteraan; de hoofdzin erna begint met de persoonsvorm.	1	
Totaal opdracht 5		2	

Opdracht 6: Bestelling van de bakkerij	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	De zin noemt een logisch gevolg wanneer de bestelling te laat wordt doorgegeven.	1	
Grammaticale correctheid	De zin is grammaticaal correct. Na anders volgt inversie: eerst de persoonsvorm, dan het onderwerp.	1	
Totaal opdracht 6		2	

Opdracht 7: Container in de straat	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	De zin bevat een duidelijke mening, een bezwaar of een alternatief voorstel over de plek van de container.	1	
Grammaticale correctheid	De zin is grammaticaal correct en in een formele stijl geschreven.	1	
Totaal opdracht 7		2	

Opdracht 8: Schade aan de fiets	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	De zin vertelt wat er met de foto's is gedaan en sluit aan op de vraag in de slotzin.	1	
Grammaticale correctheid	De zin is grammaticaal correct. Het voltooid deelwoord staat aan het einde van de zin.	1	
Totaal opdracht 8		2	



Opdracht 9: Aanmeldformulier vrijwilligerswerk	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	Alle velden zijn ingevuld en de antwoorden op de open vragen passen inhoudelijk bij de vraag en bij het soort werk.	3	
Grammaticale correctheid	De open antwoorden zijn geschreven in volledige, grammaticaal correcte zinnen.	2	
Spelling	De spelling is verzorgd, inclusief hoofdletters aan het begin van de zin en bij namen en plaatsnamen.	1	
Totaal opdracht 9		6	

Opdracht 10: Reactie op de stagebegeleider	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	Alle drie de punten uit de e-mail zijn beantwoord en de toon past bij een stagebegeleider.	3	
Grammaticale correctheid	De zinnen zijn grammaticaal correct, met de juiste woordvolgorde en werkwoordstijden.	2	
Spelling	De spelling is verzorgd, ook bij werkwoorden op -dt en bij samenstellingen.	1	
Woordgebruik	De woorden passen bij de situatie en er is een correcte aanhef en afsluiting gebruikt.	1	
Totaal opdracht 10		7	

Opdracht 11: Klacht over de verwarming	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	Alle vier de inhoudspunten zijn verwerkt en de brief past bij een klacht aan een verhuurder.	3	
Grammaticale correctheid	De zinnen zijn grammaticaal correct, met correcte bijzinnen en verleden tijd waar dat nodig is.	2	
Spelling	De spelling is verzorgd.	1	
Samenhang	De brief heeft een duidelijke opbouw met alinea's en verbindingswoorden zoals daarom , bovendien en omdat .	1	
Woordgebruik	Het woordgebruik is formeel en beleefd, met een correcte aanhef en afsluiting.	1	
Totaal opdracht 11		8	

Opdracht 12: Notitie over een voorstel op het werk	Waar let de beoordelaar op?	Max	U
Adequaatheid	Alle vier de inhoudspunten zijn verwerkt en het voorstel is concreet en uitvoerbaar.	3	
Grammaticale correctheid	De zinnen zijn grammaticaal correct, met correcte bijzinnen na zodat , terwijl en omdat .	2	
Spelling	De spelling is verzorgd.	1	
Samenhang	De notitie heeft een logische opbouw: eerst de situatie, dan het probleem, dan het voorstel.	1	
Woordgebruik	Het woordgebruik is zakelijk en past bij een notitie aan een leidinggevende.	1	
Totaal opdracht 12		8	



Voorbeeldantwoorden

Dit zijn antwoorden die de volle punten halen. Ze zijn niet het enige goede antwoord. Vergelijk vooral of u dezelfde inhoud heeft opgeschreven en of uw zinnen net zo duidelijk zijn.

Opdracht 1: Rooster volgende week

Dat gaat helaas niet door, omdat de kwekerij deze week minder planten binnenkrijgt.

Waar kandidaten punten verliezen

Na **omdat** begint een bijzin: de persoonsvorm gaat naar het einde. Schrijf dus niet "omdat de kwekerij heeft minder werk", maar "omdat de kwekerij minder werk heeft".

Opdracht 2: Geluid in het trappenhuis

Daarom wil ik u vragen om na tien uur de deur wat rustiger dicht te doen.

Waar kandidaten punten verliezen

Daarom staat op de eerste plaats, dus komt het onderwerp achter de persoonsvorm: "Daarom wil ik..." en niet "Daarom ik wil...".

Opdracht 3: Herhaalrecept aanvragen

Wilt u daarom een herhaalrecept voor mij klaarleggen bij de apotheek?

Waar kandidaten punten verliezen

U schrijft aan een praktijk die u niet persoonlijk kent: gebruik **u** en niet **je**. Een verzoek in vraagvorm ("Zou u...", "Wilt u...") telt hier als adequaat.

Opdracht 4: Nieuwe trainingstijden

Zodra de sporthal weer open is, sturen wij de nieuwe trainingstijden per e-mail.

Waar kandidaten punten verliezen

Deze zin bestaat uit twee delen. Eerst de bijzin ("Zodra de hal open is"), dan een komma, en dan begint de hoofdzin met de persoonsvorm: "...is, sturen wij...".



Opdracht 5: Verslag later inleveren

Hoewel ik al veel geschreven heb, lukt het mij niet om het verslag voor vrijdag af te maken.

Waar kandidaten punten verliezen

Hoewel geeft een tegenstelling aan. Kandidaten verliezen hier vaak het grammaticapunt omdat ze de hoofdzin na de komma met het onderwerp beginnen in plaats van met de persoonsvorm.

Opdracht 6: Bestelling van de bakkerij

Dat moet echt op tijd, anders krijgen we morgen geen vers brood geleverd.

Waar kandidaten punten verliezen

Anders werkt als **daarom** en **dan**: de persoonsvorm komt er meteen achter. Dus "anders krijgen we" en niet "anders we krijgen".

Opdracht 7: Container in de straat

Ik zou u willen voorstellen om de container aan het einde van de straat te plaatsen, want daar staan minder auto's geparkeerd.

Waar kandidaten punten verliezen

De slotzin gaat over een **voorstel**. Uw zin moet dus echt een voorstel of alternatief bevatten, anders sluit de tekst niet op elkaar aan en vervalt het punt voor adequaatheid.

Opdracht 8: Schade aan de fiets

Ik heb de foto's gisteren als bijlage bij dit bericht meegestuurd.

Waar kandidaten punten verliezen

De zin begint met **Ik heb**, dus u maakt een perfectum af. Het voltooid deelwoord (gestuurd, gemaakt, toegevoegd) hoort helemaal achteraan.

**Opdracht 9: Aanmeldformulier vrijwilligerswerk**

Achternaam: Haddad

Voornaam: Amira

Geboortedatum: 12-05-1994

Adres en huisnummer: Boomgaardlaan 8

Postcode en woonplaats: 3813 KP Amersfoort

Telefoonnummer: 06 21 55 47 90

E-mailadres: a.haddad@mail.nl

Welk vrijwilligerswerk wilt u doen?

Ik wil graag kinderen helpen met hun huiswerk.

Op welke dagen en dagdelen bent u beschikbaar?

Ik ben beschikbaar op dinsdagochtend en donderdagmiddag, omdat ik dan geen les heb.

Waarom wilt u dit vrijwilligerswerk doen?

Ik wil mensen uit mijn buurt leren kennen en tegelijk mijn Nederlands oefenen.

Welke ervaring of opleiding heeft u die hierbij past?

In mijn land heb ik drie jaar op een basisschool gewerkt. Nu volg ik de opleiding tot onderwijsassistent.

Datum en handtekening: 3 maart 2026, A. Haddad

Waar kandidaten punten verliezen

Bij een formulier verliezen kandidaten punten door velden over te slaan. Vul echt alles in, ook de datum en de handtekening.

De open vragen vragen om **zinnen**, niet om losse woorden. "Dinsdag" levert minder punten op dan "Ik ben op dinsdagochtend beschikbaar".

Opdracht 10: Reactie op de stagebegeleider

Beste mevrouw Aouadi,

Bedankt voor uw bericht. Ik kan op woensdag 15 april meehelpen met de introductieochtend.

Ik ben om half negen aanwezig, zodat ik nog kan helpen met klaarzetten.

Ik heb nog een vraag: hoeveel ouders verwacht u die ochtend?

Met vriendelijke groet,

Amira Haddad

Waar kandidaten punten verliezen

Er staan drie vragen in de e-mail. Beantwoordt u er maar twee, dan zakt het cijfer voor adequaatheid meteen fors.

Neem de aanhef over die bij de afzender past. Zij schrijft "je", maar zij is uw begeleider: "Beste mevrouw Aouadi" is hier veiliger dan "Hoi Naima".

Opdracht 11: Klacht over de verwarming

Geachte heer, mevrouw,

Ik huur van u een woning aan de Lindenstraat 24. De verwarming in mijn woonkamer werkt sinds 3 februari niet meer. De radiator wordt niet warm.

Ik heb op 4 en op 9 februari gebeld met de afdeling Onderhoud. Beide keren zou een monteur contact opnemen, maar er is niemand geweest.

Dit is een groot probleem voor mij, omdat ik twee jonge kinderen heb. De woonkamer is koud en mijn dochter is al verkouden.

Wilt u deze week een monteur sturen? Ik hoor graag binnen een week van u.

Met vriendelijke groet,

Ivan Petrov

Waar kandidaten punten verliezen

Vier inhoudspunten betekent vier keer punten. Loop de lijst na voordat u inlevert: het punt "waarom is dit een probleem" wordt het vaakst vergeten.

Blijf beleefd, ook bij een klacht. Zinnen als "Dit is echt belachelijk" kosten punten bij woordgebruik.

**Opdracht 12: Notitie over een voorstel op het werk**

Beste mevrouw Bakker,

Ik wil u graag een idee voorleggen over onze pauzes.

Nu gaan alle keukenmedewerkers om half een tegelijk op pauze. De kantine is dan vol en collega's moeten staand eten.

Dat levert een probleem op voor het werk. Tussen half een en een uur is er niemand in de keuken. Daardoor beginnen wij vaak te laat aan het avondeten.

Mijn voorstel is om de pauze te splitsen. De ene helft gaat om twaalf uur, de andere helft om half een.

Mag ik dit voorstel bespreken in het teamoverleg?

Met vriendelijke groet,

Tomasz Nowak

Waar kandidaten punten verliezen

Een voorstel moet **concreet** zijn. Schrijf niet "we moeten iets aan de pauzes doen", maar noem tijden, groepen of dagen. Gebruik verbindingswoorden om de opbouw te laten zien: **op dit moment, daardoor, mijn voorstel is**. Daar zit het punt voor samenhang.

Scoreformulier

Vul per opdracht in hoeveel punten u uzelf geeft. Tel daarna op.

Opdracht	Type	Maximaal	Uw score
1. Rooster volgende week	Zinstaak	2	
2. Geluid in het trappenhuis	Zinstaak	2	
3. Herhaalrecept aanvragen	Zinstaak	2	
4. Nieuwe trainingstijden	Zinstaak	2	
5. Verslag later inleveren	Zinstaak	2	
6. Bestelling van de bakkerij	Zinstaak	2	
7. Container in de straat	Zinstaak	2	
8. Schade aan de fiets	Zinstaak	2	
9. Aanmeldformulier vrijwilligerswerk	Deelschrijftaak	6	
10. Reactie op de stagebegeleider	Deelschrijftaak	7	
11. Klacht over de verwarming	Korte schrijftaak	8	
12. Notitie over een voorstel op het werk	Korte schrijftaak	8	
Totaal		45	

Uw percentage: uw score gedeeld door 45, maal 100.

Wat betekent uw score?

Percentage	Betekenis	Wat nu?
90% en hoger	Ruim voldoende	U bent klaar voor het echte examen. Oefen nu vooral op tempo.
75% tot 89%	Voldoende	Een goede score. Kijk of u punten verliest op woordvolgorde.
60% tot 74%	Twijfelgeval	U kunt slagen, maar u heeft weinig marge. Oefen twee keer per week.



Onder 60%	Nog niet voldoende	Werk eerst aan zinsbouw en aan het compleet maken van de inhoud.
-----------	--------------------	--

Let op: dit is een oefenexamen. De officiële cesuur wordt per examenversie vastgesteld en uw eigen beoordeling is altijd milder dan die van een getrainde beoordelaar. Gebruik deze tabel als indicatie, niet als garantie.

Vul dit in na het nakijken

Bij welke opdracht verloor ik de meeste punten?

Kwam dat door de inhoud, door de grammatica of doordat ik iets vergeten was?

Welke fout maakte ik in meer dan een opdracht?

Heb ik het examen binnen de tijd afgerond? ja / nee

Weet u niet of u klaar bent voor het examen?

Boek een gratis intakegesprek van 15 minuten. Wij testen uw leesniveau, laten zien welke vraagsoort u punten kost en zeggen eerlijk of u er klaar voor bent.

boost-your-language.com/free-call.html